

**SERVIZIO DI CASSA DELL'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA PER IL PERIODO  
CONTRATTUALE DI CINQUE ANNI.**

**CIG N. 8257319B31**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1	Documenti di gara	3
2.2	Chiarimenti	4
2.3	Comunicazioni	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	6
4.1	Durata	6
4.2	Opzioni e rinnovi	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6.	REQUISITI GENERALI	7
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	8
7.1	Requisiti di idoneità	8
7.2	Requisiti di capacità tecnica e professionale	8
7.3	Possesso di un certificato qualificato di firma elettronica	9
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	9
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	10
8.	AVVALIMENTO	10
9.	SUBAPPALTO	11
10.	GARANZIA PROVVISORIA	11
11.	SOPRALLUOGO	13
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	13
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
15.1	Domanda di partecipazione	17
15.2	Documento di gara unico europeo	20
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	22
15.3.1	Dichiarazioni integrative	22
15.3.2	Documentazione a corredo	23
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	24
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	25
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	26
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	26
18.2	Criteri di valutazione dell'offerta economica	28
18.3	Metodo per il calcolo del punteggio complessivo	30
19	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "A"	30
20	COMMISSIONE GIUDICATRICE	31
21	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE "B" ED ECONOMICHE "C"	31
22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	32
23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	32
24	DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE	33
25	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33

### ALLEGATI

**UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA**  
**DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO**  
**QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI CASSA – CPV: 66110000-4 - CIG: 8257319B31**

*Procedura aperta, esperita su START, con valutazione comparativa a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 60 e 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per l’affidamento in appalto quinquennale del servizio di cassa. Tramite il portale START il concorrente può prendere visione della documentazione di gara ed inviare richieste di chiarimento. Istruzioni dettagliate circa la procedura telematica e la modalità di registrazione alla piattaforma web sono disponibili presso la Pubblica Stazione Appaltante & Mercato S.r.l., Tel. +39.055.64.22.59 - Fax +39.055.64.30.44.*

**1. PREMESSE**

L’Università per Stranieri di Siena, di seguito anche Stazione Appaltante, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 0006821 del 05/03/2020, immediatamente eseguibile, intende procedere all’affidamento in appalto del servizio di cassa e dei servizi bancari accessori, per il periodo di cinque anni.

La presente procedura di selezione è assoggettata alla disciplina del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., denominato “Codice dei contratti pubblici” e sarà esperita sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) in conformità alle prescrizioni di cui all’art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. La procedura sarà esperita mediante gara aperta ai sensi dell’art. 60 del Codice stesso.

L’aggiudicazione avverrà con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il luogo di svolgimento del servizio è Siena codice NUTS ITE 19.

CIG **8257319B31**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è individuato nella persona del Dott. Maurizio Ferretta– Responsabile dell’Area Risorse Finanziarie dell’Università per Stranieri di Siena.

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La procedura è disciplinata dalla documentazione di gara e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015 e consultabili:

- all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it>;
- direttamente al link <https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/normetecniche.pdf>.

La procedura si svolge in modalità telematica. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante aggiudicatrice esclusivamente per mezzo di START, accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it>. Non è consentita l’invio dell’offerta con altre modalità.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Determina a contrarre
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Capitolato Tecnico prestazionale;
- 5) Schema di contratto redatto in forma pubblica amministrativa;
- 6) Patto d’Integrità;
- 7) D.G.U.E.;
- 8) Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sull’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in capo ai soggetti indicati all’art. 80, comma 3 e altre dichiarazioni aggiuntive;

- 9) Modello 2 - Dichiarazioni ex art. 1 DPCM 187/1991 sulla composizione societaria rilasciato anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (art. 80, comma 5 lett. h) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 10) Modello 3 Dichiarazioni requisito capacità tecnico-professionale;
- 11) Modello 4 Dichiarazione di avalimento;
- 12) Modello 5 - Offerta Tecnica;
- 13) Modello 6 - Offerta Economica;
- 14) Modello 7 Dichiarazione familiari conviventi;
- 15) Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena reperibile al sito web dell'Università, link <https://www.unistrasi.it/public/articoli/318/Files/DR%20codice%20di%20comportamento%20-%20sostituzione%20testo.pdf>

La documentazione di gara in formato elettronico e firmata digitalmente è disponibile sul profilo della Stazione Appaltante al seguente indirizzo: <http://www.unistrasi.it/> nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale ed sul sito internet: <https://start.toscana.it/>.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la presentazione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, in forma anonima, attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti" del Sistema, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec [unistrasi@pec.it](mailto:unistrasi@pec.it).

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti pertanto ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. La Stazione Appaltante garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

**2.3.1** Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste agli articoli 29 e 76 del Codice, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" della sezione "Chiarimenti" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". La Stazione Appaltante non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

La Stazione Appaltante pubblica i comunicati informativi destinati alla generalità degli operatori economici esclusivamente nell'area "Comunicazioni" della sezione "Chiarimenti" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara senza l'invio alla posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura di gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" della sezione "Chiarimenti" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a verificare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

**2.3.2** Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nei paragrafi 2.2 e 2.3.1 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [unistrasi@pec.it](mailto:unistrasi@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Università per Stranieri di Siena con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dalla stessa ordinate, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico prestazionale.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta per il contratto quinquennale in gara in € (oneri fiscali e iva esclusa)
1	Servizio di Cassa	<b>66110000-4</b>	P	130.000,00 (Euro Centotrentamila/00)
2	Oneri per la sicurezza da interferenze			0,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				130.000,00 (Euro Centotrentamila /00)

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore totale stimato dell'appalto, è pari ad € 156.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddivisi:

- € 130.000,00 valore stimato per i primi cinque (5) anni di appalto;
- € 26.000,00 valore stimato per la proroga tecnica di ulteriori anni uno (1).

All'aggiudicatario del servizio, la Stazione Appaltante corrisponderà un corrispettivo annuo il cui ammontare sarà quello risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara per il periodo

di cinque anni pari a Euro 15.000,00 oneri fiscali ed IVA esclusi. Il corrispettivo dovuto sarà liquidato in una unica rata annuale posticipata, previa emissione fattura elettronica intestata all'Università

La stazione appaltante corrisponderà, inoltre, all'aggiudicatario le commissioni relative alle operazioni non comprese nel canone annuo, ovvero le commissioni per i bonifici in valuta estera e/o verso Paesi non appartenenti all'area SEPA, per le anticipazioni di cassa e le fidejussioni.

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto non sono stati rilevati rischi interferenti per i quali è necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI. Non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all' art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di cinque (5) anni, decorrenti dalla data di avvio del servizio.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per una durata stimata pari a un (1) anno, per un importo presunto di € 26.000,00 (Euro Ventiseimila/00) oneri fiscali ed IVA esclusi, già calcolato nel valore dell'appalto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

**I consorzi** di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

**Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il

- ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

## 6. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

**Sono ammessi a partecipare** alla presente procedura di gara gli operatori economici che posseggano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di ordine generale:

### a) **Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'art. 37 comma 1 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 dello stesso D.M. 14 dicembre 2010.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D, di cui al successivo articolo 15.2 del presente Disciplinare.

**In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice** il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

**Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. c-bis), c-ter), f) bis e f-ter)** così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017 e dal D.L. n. 135/2018 dovrà essere dichiarato all'interno del Modello 1 – ulteriori dichiarazioni, reso disponibile dall' Stazione Appaltante tra la documentazione di gara Allegato 3 del presente Disciplinare di gara).



**In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda**, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**b) non trovarsi nella situazione prevista dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.**

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D, di cui al successivo punto 15.2.

**In caso di operatori riuniti**, i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

**È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.**

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. **I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio.**

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici che posseggano, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 per l'attività oggetto della gara;
- b) se operatori economici di altri stati membri, non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto di servizi, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- c) possesso dell'autorizzazione all'esercizio in Italia dell'attività bancaria, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993, in qualità di banche italiane o di banche comunitarie aventi succursali italiane ed iscrizione all'albo delle banche tenuto dalla Banca d'Italia ovvero dalla Banca Centrale del paese membro d'origine, nel caso di banca comunitaria;
- d) in caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- e) in caso di società cooperative, essere, altresì, iscritti all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (Ministero dello Sviluppo Economico ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza).

Per la comprova dei requisiti qualora gli stessi non fossero disponibili mediante AVCpass la Stazione Appaltante, acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.**

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici che posseggano, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti di capacità tecniche e professionali:



- a) avere eseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, rapporti per la gestione del servizio di cassa con almeno un'altra Pubblica Amministrazione (il concorrente deve autocertificare tale requisito utilizzando il Modello 3 "Dichiarazioni requisito capacità tecnico-professionale", allegato 5 al presente Disciplinare di gara).
- b) Il concorrente deve disporre di almeno 1 agenzia in Siena, ovvero deve impegnarsi ad aprirla, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio e di mantenerla fino alla fine della convenzione, sotto pena di revoca dell'aggiudicazione.

Per la comprova del requisito di cui alla lett. a) la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova del requisito di cui alla lett. b) è fornita mediante autodichiarazione utilizzando il Modello 3 "Dichiarazioni requisito capacità tecnico-professionale", allegato 5 al presente Disciplinare di gara.

### **7.3 POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente la documentazione di gara, ove richiesto, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

La Stazione Appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a), deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al possesso di autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385** o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di cassa, di cui al punto 7.1 lett. c), deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi** di cui al punto 7.2 lett. a), deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.2 lett. a), deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro Tenuto Dalla Camera Di Commercio Industria, Artigianato E Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo al possesso di autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385** o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di cassa, così come disposto dall'art. 208 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. di cui al punto 7.1 lett. C), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi** di cui al punto 7.2 lett. a), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il subappalto è ammesso esclusivamente per i servizi strumentali (ad esempio installazione di postazioni bancomat).

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti e del Modello 1- Allegato 3 al presente Disciplinare. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta e precisamente di importo pari ad € 3.000,00 (Euro Tremila/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avalimento.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di cassa provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. **La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento del Servizio di Cassa - CIG 8257319B31***".
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, Agenzia n. 13, Piazza Giovanni Amendola n. 13- 53100 Siena. IBAN: IT 73 G 01030 14217 000063228233; in caso di operatività estera BIC / SWIFT: PASCITM1J25. **La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento del Servizio di Cassa - CIG 8257319B31***".
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf);
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **almeno 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Per il presente appalto non è previsto sopralluogo.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Ai sensi di quanto indicato nella delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", essendo la base d'asta della presente procedura di gara inferiore a € 150.000,00, gli Operatori Economici concorrenti non devono versare alcuna quota di contributo.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA e MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

**13.1** La gara si svolgerà con modalità telematica, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., attraverso il sistema di intermediazione telematica della Regione Toscana denominato "STAR" **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** (di seguito per brevità anche solo Sistema) accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

L'Operatore economico **entro il 18/05/2020 alle ore 13:00, a pena di esclusione**, dovrà procedere con l'INVIO DELL'OFFERTA secondo le modalità di seguito indicate.

**La presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta con modalità difformi da quanto stabilito costituisce causa di esclusione.**

La documentazione prodotta a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Per firmare digitalmente ove richiesto la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Stazione Appaltante, per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità, utilizzerà un'applicazione open source che la Commissione europea ha reso disponibile utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

**Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea**, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

**Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea**, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

**13.2** Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione indicata al successivo paragrafo 13.3.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la



chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **seguito numero telefonico: 0556560174 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)**.

Si precisa che le indicazioni fornite nel presente Disciplinare sul funzionamento del sistema START sono tratte dai manuali ufficiali pubblicati sul sito <https://start.toscana.it> che rimangono, comunque, per tutti i partecipanti, la fonte diretta di informazioni.

**13.3 Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle  
ore 13:00 del giorno 18/05/2020**

la seguente documentazione:

- |   |
|---|
| <p><b>A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA;</b><br/><b>B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA</b><br/><b>C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA</b></p> |
|---|

**ATTENZIONE: le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.**

**Il sistema telematico pertanto non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente Disciplinare di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente punto del Disciplinare.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. Nei casi previsti dal presente Disciplinare è ammessa la produzione della scansione della documentazione originale o della sua copia autentica o della copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione con firma digitale, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### 15. - A - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa, **firmata digitalmente**, è costituita da:

1. domanda di partecipazione;
2. scansione del modello F23 debitamente compilato e quietanzato per l'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 ciascuna da apporre ogni quattro pagine sul documento "domanda di partecipazione";
3. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
4. Modello 1 dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in capo ai soggetti indicati all'art. 80, comma 3 e altre dichiarazioni aggiuntive (Allegato 3 al presente Disciplinare);
5. Modello 2 - Dichiarazioni ex art. 1 DPCM 187/1991 sulla composizione societaria rilasciato anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (art. 80, comma 5 lett. h) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Allegato 4 al presente Disciplinare);
6. Modello 3 - Dichiarazioni requisito capacità tecnico-professionale (Allegato 5 al presente Disciplinare);
7. garanzia e impegno del fideiussore;
8. il Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il Passoe relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il Passoe dell'impresa subappaltatrice;

9. Patto di Integrità (Allegato n. 9 al presente Disciplinare);
10. eventuale Modello 4 Dichiarazione di avvalimento (Allegato 6 al presente Disciplinare);
11. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica.

#### **15.A.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'Operatore Economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto 15.2., quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato prestazionale di Appalto e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione Appaltante consultabile nella sezione Stazione Appaltante trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001; (nei casi in cui l'operatore economico ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, dovrà compilare l'apposita parte delle dichiarazioni integrative avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità o dovrà dichiarare di aver presentato domanda di autorizzazione, allegandone copia conforme).

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Invio dell'offerta";
- **Definire la forma di partecipazione** al passo 1 della procedura di presentazione offerta;
- **Accedere** alla sezione "**Gestione della documentazione amministrativa**" (passo 2 della procedura di presentazione offerta) e creare la domanda di partecipazione;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "*domanda*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel **Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 80 co.3 del D. Lgs. 50/2016** o **i soggetti cessati che le abbiano ricoperte nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

In alternativa all'indicazione dei dati anagrafici e di residenza dei soggetti in parola, l'operatore economico indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

**OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, aggregazione di imprese di rete)**

► **Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori**. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione e le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

► **In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti GEIE già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- la copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata o l'atto di costituzione di consorzio ordinario di concorrenti, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. N. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

► **Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016** deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];

firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema

► **In caso di partecipazione in aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** deve essere, inoltre prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

□ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre

□ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; quanto sopra deve essere prodotto sul sistema START in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

□ **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; quanto sopra deve essere prodotto sul sistema START in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, specificando nella

domanda di partecipazione, generata dal sistema START, resa da ciascun concorrente aderente al contratto di rete:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La copia autentica del contratto di rete deve essere prodotta sul sistema START in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Il concorrente allega, nello spazio Documentazione amministrativa aggiuntiva:**

- copia conforme (firmata digitalmente) all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Ove non sia possibile la produzione della copia conforme firmata digitalmente dell'originale della procura, il concorrente allega la scansione della copia conforme all'originale della procura.

**La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972.**

Dovrà essere caricato nell'apposito spazio sul sistema START la scansione del modello F23 debitamente compilato e quietanzato per l'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00, come meglio specificato al punto 15.3.2. *Documentazione a corredo.*

**15.A.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n. 174 del 27/07/2016 il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE).

Il DGUE è un'autocertificazione che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'art. 59 della direttiva 2014/24/UE.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <https://start.toscana.it>, secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sulla Stazione Appaltante aggiudicatrice o Ente aggiudicatore**

Tale punto è stato compilato dalla Stazione Appaltante aggiudicatrice nel modello reso disponibile sul sito <https://start.toscana.it>.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

● **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, negli appositi spazi sul sistema START:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, (resa utilizzando l'apposito "- Modello 4 Dichiarazione di avalimento", Allegato 6 al presente Disciplinare) sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", l'ausiliaria dovrà dichiarare nel modello "SCHEDE AVVALIMENTO" il possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dovrà dichiarare di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Il DGUE e l'Allegato 6 - Modello 4 Dichiarazione di avalimento, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara, ovvero, in caso di operatori riuniti, dalla mandataria.

- **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice].*

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione C, punto 1b), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 a) del presente Disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.A.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.A.3.1. Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende, utilizzando l'apposito "Modello 1 - Dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter e f-ter) in capo ai soggetti indicati all'art. 80, comma 3 e altre dichiarazioni aggiuntive", Allegato 3 al presente Disciplinare di gara, le seguenti dichiarazioni, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
3. **(Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nella c.d. "black list")** nei casi in cui l'operatore economico ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, indica gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità, oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 (e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero), secondo quanto previsto nel successivo punto 15.3.2. del presente Disciplinare;
4. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
6. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
7. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
8. **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
9. dichiara ai sensi dell'ex art. 1 del DPCM n. 187/1991 la composizione societaria;
10. di aver avere eseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, rapporti per la gestione del servizio di cassa con almeno un'altra Pubblica Amministrazione (la dichiarazione di cui al presente punto deve essere sottoscritta in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale o di consorzio secondo quanto indicato ai punti 7.3 e 7.4 del presente Disciplinare);



11. che dispone di almeno 1 agenzia in Siena, ovvero che si impegna ad aprirla, in caso di aggiudicazione, entro l'01/01/2020 (data di inizio del servizio) e che le manterrà fino alla fine della convenzione. *(la dichiarazione di cui al presente punto deve essere sottoscritta in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale o di consorzio secondo quanto indicato ai punti 7.3 e 7.4 del presente Disciplinare).*

Il DGUE e il Modello Dichiarazioni Integrative devono essere sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico negli appositi spazi previsti.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti,** il DGUE e il Modello Dichiarazioni Integrative, dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016** il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il Modello Dichiarazioni Integrative. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito Modello Scheda Consorziate, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziate e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. L'inserimento nel sistema dei DGUE, del Modello Dichiarazioni Integrative (del solo Consorzio) e del modello scheda consorziate avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **15.A.3.2. Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. documento attestante **la garanzia provvisoria**;
2. allegata **dichiarazione di impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice ove la garanzia non sia nella forma di cui allo schema Tipo 1.1.1. di cui al D.M. 19/01/2018 n. 31.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli pubblici garantiti dallo Stato, dovrà essere inserita nell'apposito spazio sul sistema telematico, dal soggetto abilitato a operare sul sistema START, la scansione della ricevuta di versamento o della quietanza.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa, l'attestazione della fideiussione, nella forma di cui allo schema Tipo 1.1.1 D.M. 19/01/2018 n. 31 deve essere presentata sul sistema START, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente; qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire sul sistema START la scansione della fideiussione originale cartacea.

Si evidenzia che nel caso in cui il concorrente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa la dichiarazione di impegno del fideiussore di cui all'articolo 93, comma 8, del Codice, farà parte integrante del contenuto della fideiussione, come previsto all'art. 6 del DM 19/01/2018 n. 31 citato.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**

3. dovrà essere inserita nell' apposito spazio sul sistema START, in formato digitale o mediante scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all' originale, **la certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;**
4. **documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione, firmato digitalmente.**

A tal fine dovrà essere caricata nell' apposito spazio sul sistema la scansione del modello F23 debitamente compilato e quietanzato per l'assolvimento dell'imposta di bollo. L' imposta ammonta ad euro 16,00.

Nella compilazione del modello F23 dovranno essere riportati:

- nel campo 4 le generalità del concorrente;
  - nel campo 6 il codice ufficio TZ9;
  - nel campo 10 l'anno 2020 e il numero completo del CIG;
  - nel campo 11 il codice tributo 456T;
  - nel campo 12 la descrizione "imposta di bollo";
5. **istanza di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010**  
Nei casi in cui l'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. black-list e abbia dichiarato di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010, dovrà inserire nell' apposito spazio sul sistema START copia conforme, firmata digitalmente, dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ove non sia possibile la produzione della copia conforme firmata digitalmente dell'istanza, il concorrente allega la scansione della copia conforme all' originale dell'istanza.

## **16.- B - CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA**

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve **a pena di esclusione dalla gara** inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante con l'invio attraverso la piattaforma START una "Offerta tecnica", secondo la seguente procedura:

- Relazione Tecnica firmata digitalmente, che dovrà contenere una proposta con riferimento ai **criteri di valutazione QUALITATIVI** indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1;
- Per quanto riguarda i **criteri di valutazione QUANTITATIVI** l'offerta dovrà essere espressa compilando l'Allegato 7 al presente Disciplinare che dovrà essere anch'esso firmato digitalmente.

L'Offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inserita nell' apposito spazio predisposto.

**Nel caso di concorrenti associati**, l'Offerta dovrà essere firmata digitalmente e dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, dalla mandataria capofila;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l' offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la

qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

**Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'Offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo.**

### **17. - C - CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta Economica C" contiene l'offerta economica generata automaticamente dal sistema START. **In questa offerta generata automaticamente i concorrenti devono inserire il ribasso percentuale fittizio dell'1% sull'importo posto a base d'asta. La compilazione dell'offerta generata automaticamente dalla piattaforma START ha quindi il solo fine di permettere la conclusione della procedura di gara telematica ma non ha alcun valore ai fini dell'aggiudicazione**

**L'offerta economica che sarà presa in esame e alla quale la Commissione giudicatrice assegnerà il realtivo punteggio sarà esclusivamente quella contenuta nell'Allegato 8 "Modello 6 - Offerta Economica" al presente Disciplinare di gara.**

Con riferimento alla presente procedura il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla gara** inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante una "Offerta economica - C", secondo la procedura e le modalità che seguono:

- **inserimento** nell'apposita sezione della piattaforma START dei valori richiesti, utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante – Allegato 8 "Modello 6 - Offerta Economica" al presente Disciplinare di gara;
- **inserimento della scansione del modello F23 debitamente compilato e quietanzato per l'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00;**

Per presentare l'offerta economica generata automaticamente dal sistema START il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line, accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica", generato dal Sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto;
- scaricare sul proprio PC l'Allegato 8 "Modello 6 - Offerta Economica" in formato word;
- compilare il "Modello 6 - Offerta Economica" in formato word;
- salvare il "Modello 6 - Offerta Economica" in formato .pdf;
- firmare digitalmente il "Modello 6 - Offerta Economica" in formato .pdf;
- inserire nel sistema il documento "Modello 6 - Offerta Economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

In caso di operatore economico riunito costituendo, nell'offerta economica generata automaticamente dal Sistema START, le imprese costituenti l'operatore economico riunito si impegnano, nel caso di aggiudicazione a conferire con unico atto mandato speciale con rappresentanza alla mandataria.

L'offerta economica generata automaticamente dal sistema START è sottoscritta con firma digitale e con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta tecnica di cui al paragrafo 15.

**NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

*La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.*

*Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema START sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.*

**18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
A) Offerta tecnica	70
B) Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i criteri A) e B).

**18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

L'attribuzione del punteggio di cui al punto A) sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri e sotto criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DI TIPO QUALITATIVO/Discrezionale (D)</b>	Punteggio per criterio di valutazione	Tipo di criterio T/D	Sotto criteri di valutazione	Punteggio per sotto criterio di valutazione
<b>A 1)</b> Proposta progettuale di gestione del servizio di cassa e dei relativi aspetti informatici.  Art. 14.5 "Ordinativo informatico locale" e Art. 14.8 "Remote banking" del Capitolato Tecnico Prestazionale.	Massimo 30 punti	D	Caratteristiche funzionali della procedura utilizzata, tempi di gestione delle operazioni; usabilità ed interoperabilità;	Massimo 10 punti
			Servizi di help desk;	Massimo 10 punti
			Caratteristiche della reportistica e modalità di esportazione dei dati della gestione di cassa;	Massimo 10 punti
<b>A 2)</b> Relazione illustrativa su proposte di sostegno finanziario per gli studenti iscritti ai diversi corsi di studio e per i neolaureati.  L'Istituto potrà prevedere forme di finanziamento agevolato a supporto del percorso di studi e di tirocinio degli studenti iscritti	Massimo 10 punti	D		

CRITERI DI VALUTAZIONE DI TIPO QUANTITATIVO/Tabellare (T)				
<b>A 3)</b> Precedenti esperienze nella gestione di servizi di cassa per Università ed Enti pubblici sul territorio nazionale, nel periodo dal 2010 al 2019, corredate della indicazione dell'arco temporale in cui sono state svolte	Massimo 10 punti	T	Il punteggio sarà così attribuito: ○ Esperienza della durata fino a 3 anni: ○ Esperienza della durata da 3 a 5 anni: ○ Esperienza della durata superiore a 5	3 punti 5 punti 10 punti
<b>A 4)</b> Attivazione di carte prepagate a titolo gratuito multiservizi il cui conto di deposito sia indentificato da regolare codice IBAN perché la stessa sia idonea ad operare su circuiti bancari internazionali, internet banking, ricevere trasferimenti da parte dell'Università a favore di dipendenti e studenti	Massimo 10 punti	T	○ attivazione ○ non attivazione	
<b>A 5)</b> Disponibilità alla sponsorizzazione di iniziative istituzionali nell'ambito dell'innovazione, delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico.  L'Istituto corrisponderà un contributo annuale, per ogni anno di vigenza del contratto, a fronte dell'utilizzo del proprio marchio e logo nell'ambito delle iniziative sopra indicate. Il contributo sarà corrisposto, in via anticipata, entro il 31 marzo di ciascun anno, e sarà destinato a finanziare l'organizzazione e realizzazione delle iniziative dell'Università nell'ambito della innovazione delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico	Massimo 10 punti	T	○ SI ○ NO  <i>(Attenzione: in questa sezione non devono essere gli importi che il concorrente intende offrire per le sponsorizzazioni, pena esclusione dalla gara)</i>	

Ai **Criteri di Valutazione di tipo quantitativo** (Discrezionale) dell'offerta, A 1) e A 2), sarà attribuita la percentuale corrispondente al criterio motivazionale così come indicato nella tabella di seguito riportata secondo le seguenti valutazioni:

Eccellente	100%
Ottimo	80%

Buono	60%
Discreto	40%
Sufficiente	20%
Insufficiente	0

Il punteggio attribuito sarà la media delle valutazioni dei Commissari di gara.

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali, con arrotondamento matematico in base al terzo decimale: se il terzo decimale sarà minore o uguale a 4 si procederà all'arrotondamento per difetto, se il terzo decimale sarà uguale o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso.

### 18.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del punteggio di cui al punto 18.B) sarà effettuata mediante l'utilizzo dei seguenti criteri

Descrizione del criterio di valutazione	Modalità dell'offerta	Punteggio
B.1) Ribasso sul canone quinquennale di € 26.000,00 posto a base di gara.  (Art. 14.12 "Modalità di estinzione degli ordinativi di pagamento" del Capitolato Tecnico Prestazionale)	% di ribasso. La percentuale deve essere espressa alla seconda cifra decimale.	MASSIMO 6 punti
B.2) Commissioni per anticipazioni di cassa e fidejussioni  (Art. 16 "Anticipazioni di cassa e rilascio fidejussioni" del Capitolato Tecnico Prestazionale)	% che si intende applicare. La percentuale deve essere espressa alla terza cifra decimale.	MASSIMO 2 punti
B.3) Tasso creditore  Il tasso creditore ha come riferimento a base di gara il tasso EURIBOR (base 365 giorni), 3 mesi, con capitalizzazione trimestrale, media mensile percentuale. La media mensile percentuale è calcolata con riferimento al mese precedente rispetto alla chiusura del trimestre di liquidazione (febbraio – maggio – agosto – novembre).	Valore del Tasso creditore.  Nell' offerta dovrà essere indicato lo spread in aumento o in diminuzione rispetto al tasso EURIBOR preso come riferimento a base di gara.  Lo spread dovrà essere indicato con tre cifre decimali preceduto dal segno + se in aumento, dal segno - se in diminuzione.	MASSIMO 1 punti
B.4) Importo contribuito annuale di sponsorizzazione di iniziative istituzionali nell'ambito dell'innovazione delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico. Art. 18. "Iniziativa a sostegno degli Studenti, della ricerca e dell'innovazione" del Capitolato Tecnico Prestazionale.	Importo annuo	MASSIMO 5 punti
B.5) Corrispettivo per i servizi di incasso omnicomprendivo di tutti i costi con carta di credito	Transazioni via carta di credito, max 0.3%: punti 1.5	MASSIMO 6 punti

e debito, sistema on line e POS.	Transazioni con carta di debito (bancomat), max 0.2%: punti 1.5	
	Transazioni su web con carta di debito, max 1.15%: punti 1.5	
	Transazioni su web con carta di credito, max 1.50%: punti 1.5	
B.6) Commissioni su pagamenti in valuta estera e verso Paesi non appartenenti all'area SEPA.  Art. 14.16 "Pagamenti verso altri Paesi" del Capitolato Tecnico Prestazionale.	% omnicomprensiva che si intende applicare sull'importo per le commissioni valutarie su estero. La percentuale deve essere espressa alla seconda cifra decimale	MASSIMO 4 punti
B.7) Mutuo in regime di tasso fisso i cui tassi debitori con riferimento all'EURIRS con scadenza a 20 anni + spread offerto in sede di gara.	spread offerto in sede di gara	MASSIMO 5 punti
B.8) Mutuo in regime di tasso variabile i cui tassi con riferimento all'Euribor a 6 mesi (rilevato l'ultimo giorno lavorativo del semestre precedente a quello di riferimento) + spread offerto in sede di gara.	spread offerto in sede di gara	MASSIMO 1 punti

**Il punteggio sarà calcolato manualmente dalla Commissione**

► L'attribuzione del punteggio di cui ai punti B.1), B.3), B.4), sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

$$Vai = Ra/Rmax$$

Dove:

**Vai** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1.

**Ra** = valore offerto dal concorrente (a)

**Rmax** = valore dell'offerta più conveniente

Non sarà attribuito alcun punteggio all'eventuale offerta pari a 0,00.

► L'attribuzione del punteggio di cui ai punti B.2), B.5), B.6), B.7) e B.8), sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

$$Vai = Rmin/Ra$$

Dove:

**Vai** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

**Ra** = valore offerto dal concorrente (a);

**Rmin** = valore dell'offerta più conveniente.

Il punteggio pieno sarà attribuito all'eventuale offerta pari a 0,00 (a titolo gratuito).



I punteggi saranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione sopra riportati ed assegnati con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto calcolato con la seguente formula:

$$Ca = \sum n (Wi * Vai)$$

Dove:

**Ca** = indice di valutazione dell'offerta a) n= numero totale dei requisiti;

**Wi** = peso o punteggio attribuito al requisito i;

**Vai** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

$\Sigma$  = sommatoria.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **18.3. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

La Commissione procederà a sommare il punteggio attribuito all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica per ottenere il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "A"**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **25/05/2020** alle ore **10:00** presso gli uffici dell'Università per Stranieri di Siena, Piazza Giovanni Amendola n. 29, Siena, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito <https://start.toscana.it> almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito <https://start.toscana.it>, almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva presentazione sul sistema START delle offerte inviate dai concorrenti e, una volta aperta, tramite il Buyer, la documentazione amministrativa presentata su detto sistema, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*N.B: la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile dell'ammissione alla procedura tramite verifica della corretta presentazione della documentazione di cui al precedente punto 15. A - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornate con delibera n. 1007 del 11/10/2017).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Stazione Appaltante trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE "B" ED ECONOMICHE "C"

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà, tramite il Buyer, all'apertura della busta chiusa elettronicamente concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza del documento richiesto dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicate al punto 18.1 **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e, tramite il Buyer, procederà ad inserire detti punteggi nel sistema telematico.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà, tramite il Buyer, all'apertura della busta chiusa elettronicamente contenente l'offerta economica, composta dall'OFFERTA ECONOMICA GENERATA AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA START e dal MODELLO 6 - OFFERTA ECONOMICA e, dopo averla valutata, procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo quanto indicato 18.2 **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà a sommare il punteggio attribuito all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica per ottenere il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente e procederà a formulare la graduatoria della gara.

In tal modo si procederà pertanto all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti contenuti nelle buste chiuse elettronicamente A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente, tramite il sistema START, la presentazione, per iscritto, nel sistema START, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti speciali devono essere trasmessi dai medesimi operatori alla Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora, nei casi previsti dal presente Disciplinare, il concorrente abbia prodotto, in sede di gara sul sistema START, la scansione del documento cartaceo, anziché l'originale del documento richiesto firmato digitalmente, o in formato elettronico, o copia autentica firmata digitalmente del documento, la Stazione Appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare l'originale del documento richiesto o copia autentica dello stesso.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Come indicato all'Art. 29 del Capitolato Tecnico Prestazionale, all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva prestata nelle forme indicate al punto 10 del presente Disciplinare di gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso** sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Università per Stranieri di Siena entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad euro 4.500, IVA inclusa. L'Università per Stranieri di Siena comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto ed alla redazione dei verbali di gara.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto, ove spettanti alla giurisdizione ordinaria, è competente il Foro di Siena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati solo alle condizioni previste dalla normativa vigente (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D. Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

#### **ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 - Capitolato Tecnico prestazionale;

Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;

Allegato 3 - Modello 1 dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in capo ai soggetti indicati all'art. 80, comma 3 e altre dichiarazioni aggiuntive;

- Allegato 4 – Modello 2 Dichiarazioni ex art. 1 DPCM 187/1991 sulla composizione societaria rilasciato anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (art. 80, comma 5 lett. h) d.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Allegato 5 - Modello 3 Dichiarazioni requisito capacità tecnico-professionale;
- Allegato 6 - Modello 4 Dichiarazione di avalimento;
- Allegato 7 – Modello 5 Offerta Tecnica;
- Allegato 8 – Modello 6 Offerta Economica;
- Allegato 9 – Patto di Integrità;
- Allegato 10 - Schema di contratto;
- Allegato 11 – Modello 7 Dichiarazione familiari conviventi.